

Richiesta Del Dipendente Di Un Periodo Di Aspettativa

Flessibilità organizzativa del lavoro nella pubblica amministrazione. Contratto a termine, contratti formativi, part-time, lavoro interinale, collaborazioni coordinate e continuative, telelavoro. Esperienze di forme flessibili di lavoro nella pubblica amministrazione.

100.804

Il presente contributo nasce da un'attività di ricerca condotta da SDA Bocconi nel corso di circa tre anni. Più di tre anni fa nasceva, infatti, su stimolo di DocFlow, un laboratorio dal titolo «Digitalizzare e innovare i Processi Amministrativi». Obiettivo della ricerca è stato quello di verificare, per il tramite dell'analisi di alcuni casi aziendali, gli impatti potenziali e reali, connessi all'implementazione di sistemi documentali. Le convinzioni di partenza erano che l'introduzione in azienda del documento elettronico fatta muovendosi in semplice aderenza all'evoluzione normativa sul tema non consentisse il reale sfruttamento delle potenzialità gestionali connesse a detto strumento. L'ipotesi era, al contrario, che, grazie alla digitalizzazione documentale, si potessero conseguire rilevanti miglioramenti delle performance operative di efficienza e di efficacia (tempestività e qualità di risposta). Il conseguimento di detti obiettivi deve, tuttavia, passare da un ridisegno (formale o implicito) dei processi oggetto di digitalizzazione. Nello specifico la ricerca ha voluto verificare se, attraverso lo sfruttamento delle potenzialità

Download File PDF Richiesta Del Dipendente Di Un Periodo Di Aspettativa

insite in un sistema di gestione documentale, fosse possibile completare progetti di ridisegno dei processi iniziati in anni passati con l'implementazione dei sistemi ERP e (con una accezione più manageriale) dei sistemi di business intelligence.

Aggiornato a: D.lgs. n. 106/2009; reg. CE 284/2009, reg. CE 396/2009, reg. CE n. 987/2009, reg. CE n. 988/2009; Dir. 06-05-2009, n. 2009/38/CE Il volume espone in maniera chiara e completa la disciplina comunitaria in tema di diritto del lavoro, attraverso un commento sistematico della normativa dell'Unione Europea in materia. L'opera, attraverso i contributi dei più esperti autori del settore, fornisce al professionista un valido e utile strumento per la pratica quotidiana. PIANO DELL'OPERA - Assetti istituzionali Il diritto internazionale del lavoro ed il ruolo della Organizzazione internazionale del Lavoro Le istituzioni e gli organi comunitari Le fonti Il processo I rapporti tra norme comunitarie e norme italiane - Lo sviluppo della dimensione sociale comunitaria: un'analisi "genealogica" - Libertà di concorrenza fra imprese: i vincoli del diritto sociale - Multilevel governance e trasformazioni del diritto del lavoro nazionale - Il contrasto al sommerso e le iniziative comunitarie e domestiche a favore della promozione di lavoro dichiarato, stabile e sicuro - Libera circolazione dei lavoratori subordinati - Libera prestazione dei servizi e distacco dei lavoratori - Professioni intellettuali, riconoscimento dei titoli e dei diplomi e formazione professionale Professioni regolamentate e mercato Il rapporto di agenzia fra ordinamento comunitario e ordinamento interno Fondo sociale europeo e politiche comunitarie sulla formazione professionale - Il contributo comunitario alla disciplina dei rapporti di lavoro standard Il principio di non discriminazione nelle fonti comunitarie primarie e la sua declinazione nella regolamentazione

Download File PDF Richiesta Del Dipendente Di Un Periodo Di Aspettativa

derivata (la direttiva 2000/78/CE e la direttiva 2000/43/CE)
Parità e non discriminazione per ragioni di genere I congedi parentali (direttiva 96/34/CE) Orario e tempi di lavoro La direttiva 91/533/CEE sull'obbligo del datore di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto di lavoro e la prova del contratto - Il contributo comunitario alla disciplina dei rapporti di lavoro atipici Il lavoro a tempo parziale Il lavoro tramite agenzia interinale Il lavoro a tempo determinato L'accordo collettivo europeo sul telelavoro - Salute e sicurezza sul lavoro - Vicende dell'impresa e riflessi lavoristici Il trasferimento di imprese I licenziamenti collettivi Garanzie dei crediti e insolvenza del datore di lavoro Informazione, consultazione e partecipazione - Sindacato europeo e contrattazione collettiva - Diritto internazionale privato nei rapporti di lavoro - La previdenza obbligatoria nelle disposizioni comunitarie - La previdenza complementare nell'ordinamento comunitario

Tutte le risposte in una trattazione organica, ampia, completa. Le precedenti edizioni hanno contribuito alla maturazione del volume che si è trasformato da semplice prodotto editoriale in vero e proprio "strumento di lavoro": ogni aspetto del rapporto di lavoro è analizzato con cura ed esposto con linguaggio chiaro e diretto, con l'aiuto di esempi e/o casi concreti. Inoltre, schemi, tabelle e facsimile guidano il responsabile dell'amministrazione del personale, il consulente del lavoro e gli altri operatori della materia al corretto adempimento di tutti gli obblighi previsti. Questa nuova edizione contiene tutti i nuovi importi, in vigore per l'anno 2012, dei contributi dovuti all'INAIL, all'INPS e agli altri enti previdenziali, oltre a tutte le novità della legge n. 92/2012 che vengono analizzate e spiegate con un taglio pratico e operativo. .

Formulario del lavororapporti con il personale dipendente e con gli enti previdenzialiGiuffrè EditoreFringe benefits e rimborsi speseIPSOA

Download File PDF Richiesta Del Dipendente Di Un Periodo Di Aspettativa

Organica, completa e aggiornata alla luce della normativa, della giurisprudenza e della prassi più recenti e importanti Guida Pratica Frizzera Rapporto di Lavoro - in un'esposizione ragionata rivolta all'immediata soluzione dei problemi operativi - è lo strumento indispensabile di Sistema Frizzera24 per conoscere e gestire correttamente tutte le tipologie di lavoro riconducibili alla prestazione subordinata e parasubordinata e punto di riferimento per tutte le figure professionali quotidianamente tenute al corretto assolvimento degli adempimenti previsti per la costituzione, lo svolgimento e la risoluzione del rapporto di lavoro.

La quarta edizione del libro "Fringe benefits e rimborsi spese", rinnovata ed aggiornata con le previsioni della Legge Finanziaria per il 2010, L. 23 dicembre 2009, n. 191, in materia di tassazione agevolata dei premi di produttività, tiene conto di molte e importanti modifiche normative che sono diventate operative nel corso degli ultimi anni, per esempio l'eliminazione dei regimi agevolativi precedentemente previsti per le stock option o i limiti di deducibilità delle spese relative a prestazioni alberghiere e alle somministrazioni di alimenti e bevande. Il volume, pur conservando l'originaria agilità di consultazione, fornisce una trattazione completa ed esaustiva del quadro di riferimento per la qualificazione e quantificazione dei redditi di lavoro dipendente ed assimilati, ne analizza le varie fattispecie che si possono incontrare nella pratica professionale, con particolare attenzione alla disciplina delle trasferte, e le relative modalità di rimborso degli oneri sostenuti dai dipendenti,

Download File PDF Richiesta Del Dipendente Di Un Periodo Di Aspettativa

e a quella dei fringe benefits. L'ultimo capitolo è stato riservato all'esame della disciplina della deducibilità, sia ai fini delle imposte dirette (Irpef/Ires) sia ai fini IRAP, degli oneri connessi ai dipendenti e collaboratori, per aiutare nella determinazione degli importi deducibili specie quelli la cui deduzione è soggetta a limitazioni. Utile per chi deve affrontare la compilazione della dichiarazione dei redditi.

L'opera comprende tutte le formule del lavoro, da quelle derivanti dalla gestione del rapporto di lavoro subordinato a quelle che riguardano il lavoro autonomo e parasubordinato, i rapporti e le controversie con gli enti di previdenza e assicurativi, il processo del lavoro, previdenziale e tributario. Ogni capitolo è preceduto da una introduzione diretta a evidenziare le caratteristiche principali dei vari istituti e per ogni formula vengono sintetizzate le più importanti informazioni attinenti all'atto:

- a cosa e a chi serve, • quando va compilato, • i termini per l'utilizzo e la conservazione, • le sanzioni, • l'individuazione dei destinatari, • i requisiti formali, • i riferimenti normativi, • l'indicazione delle altre formule collegate.

Il volume contiene anche un Dvd-Rom che consente di personalizzare e utilizzare direttamente la formula nel proprio sistema di videoscrittura e inoltre costituisce una ricca banca dati, con il testo integrale di tutti i riferimenti normativi e giurisprudenziali contenuti nelle formule cartacee.

Il Punto Lavoro - Prontuario Contributi affronta tutte le tematiche relative all'amministrazione del personale in modo chiaro e compito, senza mai perdere di vista le reali esigenze operative che i professionisti del settore (consulenti del

Download File PDF Richiesta Del Dipendente Di Un Periodo Di Aspettativa

lavoro, commercialisti, uffici di amministrazione del personale) incontrano nell'espletamento delle loro attività. Busta paga 2014 costituisce il volume di riferimento della "Collana Guida alle Paghe" che configura la proposta editoriale dedicata ad affiancare e supportare professionista e addetto paghe nella quotidiana attività di elaborazione delle paghe. La Collana "Guida alle paghe" si pone in affiancamento alla rivista stessa e ne costituisce lo strumento principale di approfondimento della tematiche tipiche dell'addetto. Costituisce inoltre punto di riferimento per professionisti e addetti che ricercheranno approfondimenti di merito alla tematica delle paghe. Il contenuto di Busta paga riguarda tutti gli aspetti del lavoro subordinato con particolare riferimento alla disciplina in vigore nei principali settori contrattuali dell'industria, artigianato e servizi. Inoltre affronta tutte le tematiche contributive ed assistenziali che riguardano le procedure ed esamina tutte le tematiche riguardanti la compilazione delle dichiarazioni annuali. L'edizione 2014 prevede una serie di interventi di aggiornamento normativi ed amministrativi che hanno comportato oltre alla completa revisione del quadro normativo generale la presenza dei provvedimenti di inizio anno quali la legge di Stabilità 2014 (DL 147/13) e il Decreto Destinazione Italia (DL 145/13) con gli interventi di contrasto al lavoro sommerso, nonché il "milleproroghe" (DL 150/13). Vengono ulteriormente trattati i provvedimenti emanati nel corso dell'anno quali i due Decreti "Fare" (DL 69/13) e "Lavoro" (DL 76/13) attraverso i quali sono stati ulteriormente previste nuove misure per favorire l'assunzione di giovani, l'apprendistato, il lavoro a progetto, il contratto a termine e l'associazione in partecipazione. Da ultimo il volume è anche aggiornato con i recentissimi DL 20 marzo 2014, n. 34 (Job Act) che contiene novità in tema di lavoro a termine, apprendistato, DURC e contratti di solidarietà e il DL 24 aprile 2014, n. 66 Decreto Irpef con le

Download File PDF Richiesta Del Dipendente Di Un Periodo Di Aspettativa

novità sul cuneo fiscale e il taglio dell'IRAP. STRUTTURA 1 - Rapporto di lavoro subordinato; 2 - Inquadramento dell'azienda e del lavoratore; 3 - Struttura della retribuzione; 4 - Orario di lavoro e riposi; 5 - Trattamento delle presenze; 6 - Trattamento delle assenze; 7 - Imponibile previdenziale; 8 - Imponibile fiscale; 9 - Elementi non retributivi; 10 - Competenze di fine rapporto; 11 - Obbligo contributivo; 12 - Denuncia contributiva DM10/2; 13 - Contribuzione, aliquote e mensilizzazione; 14 - Pagamento unificato F24; 15 - Sanzioni; 16 - Autoliquidazione INAIL

In pochi anni e nonostante i blocchi contrattuali, la normativa sul personale degli enti locali è significativamente mutata. Il cambiamento della disciplina di molti istituti è dovuto al succedersi di norme e micro norme che intervengono in modo non sempre coerente tra loro e da numerosi interventi interpretativi di vari organi (Corte dei conti e Ragioneria generale dello Stato in primo luogo) che, di fatto, hanno significativamente mutato le precedenti disposizioni o le modalità di loro applicazione. Il manuale offre un'esposizione organica e aggiornata di tutte le fasi attinenti al rapporto di lavoro - dalla costituzione all'estinzione - delle diverse categorie ma anche della dirigenza e della specifica figura del segretario comunale e provinciale, approfondendone i diversi aspetti normativi, contrattuali, giurisprudenziali e dottrinali . Particolare attenzione è posta anche alle strategie di organizzazione e gestione del personale in termini di pianificazione e di valutazione delle risorse umane sulla scorta dell'innovato quadro normativo. STRUTTURA DEL VOLUME PARTE I - Organizzazione - Organizzazione e rapporto di lavoro - Dotazione organica: rideterminazione e programmazione del personale - Spesa di personale - Potere del datore di lavoro - Ciclo della performance e sistema di valutazione - Trasparenza e integrità PARTE II - Relazioni sindacali - Sistema delle relazioni sindacali - Fondo per le

Download File PDF Richiesta Del Dipendente Di Un Periodo Di Aspettativa

risorse decentrate - Sistema dei controlli PARTE III - Rapporto di lavoro - Accesso, mobilità e fabbisogno di personale - Contratto individuale e adempimenti - Inquadramento e mansioni - Regime delle incompatibilità - Orario di lavoro - Trattamento economico - Sanzioni disciplinari - Ferie - Malattia - Maternità - Permessi - Portatori di handicap e loro familiari - Discriminazioni nel rapporto di lavoro - Tipologie di lavoro flessibile - Dirigenza - Segretari comunali e provinciali - Rapporto di lavoro non subordinato - Cessazione del rapporto di lavoro - Contenzioso PARTE IV – Previdenza, fisco e infortuni - Previdenza - Trattamento di fine servizio e trattamento di fine rapporto - Previdenza complementare - Tassazione del reddito di lavoro dipendente - Infortuni e malattie professionali: assicurazione obbligatoria - Igiene e sicurezza del lavoro Completa l'opera un funzionale Indice analitico

Guida Pratica Lavoro con efficace sintesi e con taglio operativo analizza tutti i temi fondamentali del diritto del lavoro e della previdenza, guidando il lettore direttamente alla soluzione del caso concreto esposto e risolto alla luce della normativa e delle circolari vigenti. La sua struttura ipertestuale, arricchita dalla presenza costante di tabelle di sintesi, diagrammi di flusso e schemi logici, permette di reperire con immediatezza ogni informazione utile.

[Copyright: 8d9848561a32f059d85cff7dd604ced2](https://www.pdfdrive.com/richiesta-del-dipendente-di-un-periodo-di-aspettativa-pdf/download.html)